



КРАСНОГРАДСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

*04 січня 2022 року*

Красноград

№ *2*

**Про затвердження Плану заходів  
щодо запобігання і протидії корупції  
в Красноградській районній державній  
адміністрації на 2022 рік**

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 61 Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про державну службу», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції від 27 травня 2021 року №277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за №914/36536, з метою утворення ефективної системи запобігання та протидії корупції в Красноградській районній державній адміністрації Харківської області, впровадження механізмів доброчесності, зниження корупційних ризиків, підвищення рівня довіри громадян до її діяльності, **зобов'язую:**

1. Затвердити План заходів щодо запобігання і протидії корупції в Красноградській районній державній адміністрації на 2022 рік (долі – План заходів), що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити неухильне виконання Плану заходів.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації



**Віктор ВОЙТЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням голови  
районної державної адміністрації  
від 04 січня 2022 року № 2

**ПЛАН**  
**заходів щодо запобігання і протидії корупції**  
**в Красноградській районній державній адміністрації на 2022 рік**

№ п/п	Зміст заходу	Термін Виконання	Виконавці
1	2	3	4
<b>I. Основні заходи щодо запобігання і протидії корупції</b>			
1.1.	Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації	Постійно	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
1.2.	Забезпечити виконання Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції в Красноградській районній державній адміністрації та моніторинг його виконання	Постійно	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
1.3.	Організувати роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій голові районної державної адміністрації	Постійно	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
1.4.	Надавати працівникам районної державної адміністрації, її структурним підрозділам методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції та про державну службу	Постійно	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
1.5.	Розглядати питання запобігання та виявлення корупції на засіданнях ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації	Щоквартально	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
1.6.	Здійснювати заходи з виявлення конфлікту інтересів, сприяти його врегулюванню, інформувати голову районної державної адміністрації та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
1.7.	Перевіряти факти подання декларації суб'єктами декларування та повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
1.8.	Розглядати повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі у структурних підрозділах районної державної адміністрації	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
1.9.	Здійснювати повноваження у сфері захисту викривачів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
1.10.	Забезпечувати проведення роз'яснювальної роботи щодо подання електронної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Січень - березень	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
1.11.	Забезпечувати проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування	За письмовою згодою претендента на посаду	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
1.12.	Забезпечувати висвітлення інформації на офіційному веб сайті районної державної адміністрації про антикорупційну діяльність районної державної адміністрації та проведені заходи	Протягом року	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації
1.13.	Інформувати голову районної державної адміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції або інші спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	У разі потреби	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
<b>II. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням</b>			
2.1.	Забезпечити взаємодію з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
2.2.	Надавати до Національного агентства з питань запобігання корупції інформацію щодо своєї діяльності за результатами роботи за звітний рік	До 10 лютого	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
2.3.	Надавати до Національного агентства з питань запобігання корупції інформацію щодо виконання передбачених антикорупційних заходів у Красноградській районній державній адміністрації	Щопівроку	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
2.4.	Надавати консультативну допомогу в заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Перевіряти факт подання суб'єктами декларування, які працюють у районній державній адміністрації (працювали або входять чи входили до складу утворених у районній держадміністрації конкурсних комісій, до складу Громадської ради при районній держадміністрації), відповідно до ч.1 ст. 51 <sup>2</sup> ЗУ «Про запобігання корупції» декларацій, та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
2.5.	<p>Забезпечити співпрацю з викривачами, дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції». Організувати роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримання та організацію розгляду повідомленої через такі канали інформації</p>	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
2.6.	<p>Здійснювати перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». Інформувати голову районної державної адміністрації, відділ з питань запобігання та виявлення корупції Харківської обласної державної адміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції або інші спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції у випадках, передбачених чинним законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками районної державної адміністрації</p>	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
2.7.	Здійснювати моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання районною державною адміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65 <sup>-1</sup> Закону України «Про запобігання корупції»	У разі потреби	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
2.8.	Повідомляти у письмовій формі голову районної державної адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками районної державної адміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 <sup>-1</sup> Закону України «Про запобігання корупції»	У разі потреби	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
2.9.	Здійснювати моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результату розгляду відповідної справи судом, у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником районної державної адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	У разі потреби	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
2.10	<p>Організувати службове розслідування, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції</p>	У разі потреби	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
2.11.	<p>Вести облік працівників районної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією</p>	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
2.12.	<p>Надсилати за підписом голови районної державної адміністрації запити до структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом публічного права, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань</p>	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
2.13.	<p>Витребувати від структурних підрозділів районної державної адміністрації інформацію щодо виконання передбачених антикорупційних заходів</p>	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації



№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
2.14.	Надавати на розгляд голові районної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року	Завідувач сектору з питань правової роботи, запобігання і виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
<b>III. Навчання з питань дотримання антикорупційного законодавства</b>			
3.1.	Проводити для працівників районної державної адміністрації та державних службовців структурних підрозділів внутрішні тематичні навчання	Протягом року	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації
3.2.	Надавати працівникам районної державної адміністрації та її структурних підрозділів методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводити внутрішні навчання з цих питань	Протягом року	Сектор з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації

Керівник апарату  
районної державної адміністрації



Людмила ЧИСТІКОВА